

## TOELICHTING BIJ HET INVULLEN VAN HET SUBSIDIEDOSSIER

1. Vul op elke pagina de naam in van uw vereniging en het jaar waarop dit dossier betrekking heeft.  
Als u gebruik maakt van het excel formulier, vul jaar en naam dan eenmaal in op de overzichtspagina.
2. Vul op de CONTACT pagina de contactgegevens in van uw vereniging, ook indien deze niet gewijzigd zijn.
3. Het subsidiedossier is opgedeeld in een aantal rubrieken. Niet elke rubriek hoeft ingevuld te worden.  
Dit is afhankelijk van de activiteiten die uw vereniging heeft georganiseerd of waaraan ze heeft deelgenomen.
4. Mocht het zijn dat er onvoldoende rijen zijn in een tabel om alle activiteiten op te sommen, maak dan een extra kopie van de pagina met de tabel, voeg deze toe aan het dossier en vermeld dit onderaan op de overzichtspagina.
5. Vul alle activiteiten die in aanmerking komen voor subsidiëring in in de juiste rubriek. Onder rubrieken I en II komen bijvoorbeeld enkel activiteiten die gericht zijn op een groot publiek en dus niet enkel toegankelijk zijn voor leden van de eigen vereniging.
6. Alle vakjes van het dossier moeten ingevuld worden door de aanvrager zelf. Dit wil zeggen dat de aanvrager zelf het aantal punten per activiteit invult, het totaal aantal punten per rubriek, de totalen van de rubrieken in het overzicht en het algemeen totaal in het overzicht. Als je het dossier via het excel sheet invult, dan worden de punten automatisch berekend. Let wel dat de punten pas verschijnen wanneer alle andere velden voor een activiteit correct werden ingevuld.
7. Als er een kolom "bewijs" aanwezig is, dan is een bewijs van de activiteit noodzakelijk om in aanmerking te komen voor subsidiëring, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De korte toelichting bij de rubriek vermeldt steeds welke bewijsstukken hiervoor aanvaard worden. Plaats in de kolom "bewijs" een nummer en plaats hetzelfde nummer duidelijk zichtbaar en bij voorkeur in kleur op het bewijsstuk dat u aan het dossier toevoegt.
8. **Het subsidiedossier dient, vergezeld van de nodige bewijsstukken ingediend te worden bij de cultuurdienst en dit ten laatste op 31 maart van het jaar volgend op het jaar waarvoor subsidies worden aangevraagd.**

*Voor meer informatie en hulp bij het invullen van dit formulier kan u terecht bij de cultuurdienst of op [info@cultuurraaderentals.be](mailto:info@cultuurraaderentals.be)*



**VERENIGING :****CONTACTGEGEVENS**

Om onze contactgegevens up-to-date te houden vragen we u om de nodige gegevens voor uw vereniging hier in te vullen.

Indien de contactgegevens voor de vereniging of voor de cultuurraad of voor de subsidies dezelfde zijn als deze van de voorzitter of secretaris, vul dan gewoon Voorzitter of Secretaris in als naam, de andere gegevens moeten dan niet opnieuw ingegeven worden.

|                                     | Naam | Adres | Telefoon | Mail |
|-------------------------------------|------|-------|----------|------|
| Vorzitter                           |      |       |          |      |
| Secretaris                          |      |       |          |      |
| Algemeen contact voor de vereniging |      |       |          |      |
| Contactpersoon voor de cultuurraad  |      |       |          |      |
| Contactpersoon voor subsidies       |      |       |          |      |





**I.3 Publicatie van algemene waarde op kunst-, cultureel of wetenschappelijk vlak**

Deze rubriek betreft originele publicaties die uitgegeven zijn voor een groot publiek en niet enkel voor de eigen ledenkring. Geldige bewijsstukken zijn de publicatie zelf of een krantenknipsel, flyer of folder waarin de publicatie wordt omschreven.

Punten : 15 punten per pagina

| datum | omschrijving | pagina's | bewijs        | punten |
|-------|--------------|----------|---------------|--------|
|       |              |          |               |        |
|       |              |          |               |        |
|       |              |          |               |        |
|       |              |          |               |        |
|       |              |          |               |        |
|       |              |          |               |        |
|       |              |          |               |        |
|       |              |          |               |        |
|       |              |          |               |        |
|       |              |          | <b>TOTAAL</b> |        |

**I.4 Stand bij een activiteit van algemene culturele en openbare manifestaties**

Deze rubriek betreft een stand op een openbare beurs of manifestatie. Een onderscheid wordt gemaakt tussen een grote (minimum 20 vierkante meter) en een kleine stand. Geldige bewijsstukken zijn een krantenknipsel, flyer, folder of programma waaruit blijkt dat u aan de activiteit heeft deelgenomen

Punten : 50 punten voor een kleine stand, 100 punten voor een grote stand

| datum | omschrijving | groot / klein | bewijs        | punten |
|-------|--------------|---------------|---------------|--------|
|       |              |               |               |        |
|       |              |               |               |        |
|       |              |               |               |        |
|       |              |               |               |        |
|       |              |               |               |        |
|       |              |               |               |        |
|       |              |               |               |        |
|       |              |               |               |        |
|       |              |               |               |        |
|       |              |               | <b>TOTAAL</b> |        |

VERENIGING :

VORMENDE ACTIVITEITEN (1)

JAAR :

**II.1 Studiedagen, vormingsdagen, kaderdagen, congressen**

Deze rubriek betreft activiteiten die gericht zijn op een groot publiek en niet enkel op de leden van de eigen vereniging.

Als u de activiteit zelf organiseerde, plaats dan een x in kolom O. Plaats in kolom V of A het aantal volledige dagen, respectievelijk avonden dat de activiteit geduurd heeft. Geldige bewijsstukken voor de organisatie zijn een krantenknipsel, flyer, affiche of programma dat de activiteit beschrijft.

Als u aan de activiteit hebt deelgenomen, plaats dan een x in kolom D. Plaats in kolom V of A het aantal volledige dagen, respectievelijk avonden dat de activiteit geduurd heeft en plaats in kolom N het aantal deelnemers. Als bewijs dient een geldig inschrijvingsbewijs voor alle deelnemers.

Punten voor de organisatie : 100 punten per avond of 200 punten per volledige dag

Punten voor de deelname : 10 punten per deelnemer en per dag, met een maximum van 100 punten per dag.

| datum         | omschrijving | plaats | O | D | V | A | N | bewijs | punten |
|---------------|--------------|--------|---|---|---|---|---|--------|--------|
|               |              |        |   |   |   |   |   |        |        |
|               |              |        |   |   |   |   |   |        |        |
|               |              |        |   |   |   |   |   |        |        |
|               |              |        |   |   |   |   |   |        |        |
|               |              |        |   |   |   |   |   |        |        |
|               |              |        |   |   |   |   |   |        |        |
| <b>TOTAAL</b> |              |        |   |   |   |   |   |        |        |

**II.2 Organiseren van wedstrijden : opstel, dia, foto, ....**

Deze rubriek betreft wedstrijden die door de vereniging zelf werden georganiseerd en gericht zijn op het grote publiek en niet enkel op de leden van de eigen vereniging. Geldige bewijsstukken zijn een krantenknipsel of een andere aankondiging van de wedstrijd.

Punten : 100 punten per wedstrijd

| datum         | omschrijving | bewijs | punten |
|---------------|--------------|--------|--------|
|               |              |        |        |
|               |              |        |        |
|               |              |        |        |
|               |              |        |        |
|               |              |        |        |
| <b>TOTAAL</b> |              |        |        |







**III.1 Werking van de vereniging**

Deze rubriek betreft een aantal items die verband houden met de dagdagelijkse werking van de vereniging.

Vul bij ledenbijeenkomsten het soort bijeenkomst (bv. repetitie), de plaats waar de bijeenkomst doorgaat en de tijd en frequentie (bv. wekelijks op maandagavond) in

| datum | omschrijving  | aantal | bewijs        | punten |
|-------|---|--------|---------------|--------|
|       | Ledenbijeenkomst eigen aan de aard van de vereniging (oefenstonde, clubwerking, wedstrijd)<br>Maximum 1 bijeenkomst per week, 25 punten per bijeenkomst |        |               |        |
|       | soort bijeenkomst   |        |               |        |
|       | plaats  |        |               |        |
|       | tijd + frequentie   |        |               |        |
|       | Bestuursvergaderingen. Maximum 10 per jaar, 25 punten per vergadering.  |        |               |        |
|       | Algemene ledenvergadering. Maximum 1 per jaar, 100 punten.  |        |               |        |
|       | Feestavond voor leden. Maximum 1 per jaar, 100 punten.  |        |               |        |
|       | Reis voor leden. Maximum 1 per jaar, 100 punten.  |        |               |        |
|       |   |        | <b>TOTAAL</b> |        |

**III.2 Deelname aan wedstrijden**

Deze rubriek betreft de deelname aan wedstrijden. Er is een maximum van 5 wedstrijden per jaar.

Geldige bewijsstukken zijn een programma of juryrapport van de wedstrijd.

Punten : 10 punten per deelnemer (aantal deelnemers invullen in kolom aantal).

| datum | omschrijving | aantal | bewijs        | punten |
|-------|--------------|--------|---------------|--------|
|       |              |        |               |        |
|       |              |        |               |        |
|       |              |        |               |        |
|       |              |        |               |        |
|       |              |        |               |        |
|       |              |        | <b>TOTAAL</b> |        |





VERENIGING :

WERKING IN DE CULTURELE RAAD

JAAR :

### V.1 Bijwonen van een sectievergadering of van een algemene vergadering

Deze rubriek betreft het bijwonen van een sectievergadering of van een algemene vergadering van de cultuurraad

Punten : 50 punten per stemgerechtigde of afgevaardigde

| datum         | omschrijving | aantal | punten |
|---------------|--------------|--------|--------|
|               |              |        |        |
|               |              |        |        |
|               |              |        |        |
|               |              |        |        |
| <b>TOTAAL</b> |              |        |        |

### V.2 Medewerking aan een activiteit van de Herentalse cultuurraad

Deze rubriek betreft de medewerking aan een activiteit georganiseerd door de cultuurraad

Punten : 100 punten per activiteit

| datum         | omschrijving | punten |
|---------------|--------------|--------|
|               |              |        |
|               |              |        |
|               |              |        |
|               |              |        |
| <b>TOTAAL</b> |              |        |

### V.3 Algemeen artikel voor contactblad

Deze rubriek betreft de publikatie van een algemeen artikel voor het contactblad van de cultuurraad

Punten : 50 punten per artikel

| datum         | omschrijving | punten |
|---------------|--------------|--------|
|               |              |        |
|               |              |        |
|               |              |        |
|               |              |        |
| <b>TOTAAL</b> |              |        |



